

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ГНБУ «Академия науки Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами в ГНБУ «Академия науки Республики Татарстан» (далее – Академия).

1.2. Положение регламентирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в рамках освоения ими дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки (далее – образовательная программа, программа).

1.3. Формы и условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей определяются Академией самостоятельно и фиксируются в дополнительных профессиональных программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Входной контроль

2.1. Входной контроль проводится с целью определения уровня подготовки слушателей, степени их готовности к освоению образовательной программы и учета этих факторов преподавателями при проведении занятий.

Входной контроль не является вступительным испытанием.

2.2. Формы входного контроля:

– тестирование (письменное или электронное, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий);

– собеседование;

– письменная работа.

Возможны и другие формы входного контроля.

2.3. Объем, методы и формы проведения входного контроля определяются учебной программой или устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики программы.

2.4. Входной контроль проводится в первый день обучения. Дата и время проведения входного контроля заблаговременно сообщаются

слушателям.

Слушатели, опоздавшие к началу обучения по уважительной причине, проходят входной контроль в индивидуальном порядке.

2.5. Результаты входного контроля оформляются ведомостью (Приложение № 1). Заполненные и подписанные ведомости хранятся в Центре повышения квалификации Академии (далее – Центр) в соответствии с номенклатурой дел.

2.6. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и быть показателем успеваемости слушателей.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль – оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля) – осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и/или практические занятия, и имеет целью диагностирование профессиональных затруднений слушателей по изучаемой теме (разделу, модулю), проверку степени освоения слушателями изученного учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач.

3.2. В рамках текущего контроля оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные образовательной программой. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются профильным (курирующей раздел, модуль, дисциплину) структурным подразделением Академии, исходя из целей и задач образовательной программы.

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- повышение мотивации слушателей к активной систематической работе по освоению курса, дисциплины (модуля);
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы слушателей;
- упрочение обратной связи между преподавателем и слушателями;
- корректировка образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов, профессиональных модулей.

3.3. Формы текущего контроля:

- устный опрос;

- тестирование (письменное или электронное, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
- выполнение практического (письменного) задания;
- участие в деловой игре;
- подготовка мини-проекта, доклада, презентации и др.

Текущий контроль может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, мини-проект, собеседование, отчеты, эссе, кейс-технологии и др.).

3.4. Текущий контроль успеваемости слушателей может проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно (с использованием инструментов информационной образовательной среды).

3.5. Объем, методы, формы и сроки проведения текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики программы. Он может быть индивидуальным или групповым.

3.6. При проведении текущего контроля успеваемости используется четырехбалльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и (или) система «зачтено/не зачтено».

Результаты текущего контроля доводятся до сведения слушателей сразу после проведения контроля и документально не фиксируются (фиксируются только у преподавателя).

3.7. В программах трудоемкостью менее 72 часа текущий контроль может не предусматриваться.

3. Промежуточная аттестация

4.1. По итогам изучения модулей (разделов) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных дисциплин дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой указываются в дополнительной профессиональной программе.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения слушателями образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, а также оценки сформированных знания, умения, навыков и компетенции.

4.3. Промежуточная аттестация может не предусматриваться при обучении по дополнительным профессиональным программам сроком освоения менее 250 часов.

4.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.5. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- защита проектной работы (курсового проекта) и др.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля с использованием накопительной системы оценивания.

4.7. Экзамены и зачеты проводятся по расписанию, утверждаемым начальником Центра, как правило, в устной или письменной формах (по билетам), а также в форме электронного или письменного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.8. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 3 дня до начала аттестационного испытания.

4.9. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.10. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, указывается в учебном плане дополнительной профессиональной программы.

4.11. Вопросы к экзаменам, тематика зачетов по отдельным дисциплинам (модулям, разделам), а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются и утверждаются на заседании профильным (курирующей программу, раздел, модуль, дисциплину) структурным подразделением Академии.

4.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной и (или) зачетной ведомостью (Приложение № 2) и объявляются слушателям.

Заполненные и подписанные ведомости хранятся в Центре в соответствии с номенклатурой дел.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины, признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до итоговой аттестации.

4.14. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебном предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, которые согласовываются с руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, утверждаются начальником Центра.

4.15. Слушатели, не устранившие задолженность в установленные сроки, отчисляются из Академии приказом президента Академии с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение № 3).

4.16. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие задолженностей, допускаются к итоговой аттестации.

5. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей

5.1. Порядок проведения текущего контроля определяется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и/или практические занятия.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля (раздела) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных дисциплин дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.3. Формы, условия аттестационных испытаний, тематика зачетов, творческих работ доводится до сведения слушателей в первый день начала обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.4. Сроки подготовки, защиты аттестационной работы регулируются структурным подразделением Академии, реализующим программу, самостоятельно.

5.5. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены (на основе личного заявления слушателя).

5.6. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в

соответствующих ведомостях: «зачтено», «не зачтено»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7. К итоговой аттестации допускается слушатель в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации приказом президента, изданного на основании решения выпускающего структурного подразделения Академии.

5.8. И зачеты, и экзамены в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации принимаются у одного слушателя преподавателем, без создания аттестационной комиссии.

5.9. При проведении текущей аттестации слушателей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

5.10. Присутствие на экзамене или зачете посторонних лиц допускается только с разрешения руководства Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки и через размещение на официальном сайте Академии.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой приказом (распоряжением) президента Академии.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ЦПК АН РТ


Л.Ф. Салихова
« 1 » октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Аппарата АН РТ


Ф.Ф. Гилемшин

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист отдела кадрового и
правового обеспечения АН РТ


М.М. Шамсутдинов
« 1 » октября 2018 г.

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**

ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по предмету (модулю/дисциплине): «...»

дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки по направлению «...»

I группа

Учебный год:

Форма контроля: экзамен

Преподаватель: _____

Дата проведения _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателей	Отметка о сдаче экзамена	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Начальник Центра

Л.Ф.Салихова

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**

N _____

от _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что обучаясь по _____
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в _____ Центре
повышения квалификации Академии наук Республики Татарстан в период с _____ 20__ г.
по 20__ г. частично освоил(а) учебный план. из учебных дисциплин учебного плана прошел(а)
аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен(а) приказом Президента АН РТ № _____ от « _____ » _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления

Президент Академии наук РТ

М.Х. Салахов